

■ Checklist de Deducción Home Office (2025)

Requisitos (Básico)

- Espacio dedicado y uso regular para el negocio
- No es principalmente uso personal
- Documenta el propósito del espacio
- Define método (simplificado vs real)
- Mantén registros consistentes año con año

■ **Expert Tip:** Toma fotos y escribe una nota breve del uso del negocio.

■ **Common Mistakes:** Declarar espacio mixto sin documentación.

Qué Medir y Guardar

- Área total del hogar
- Área del espacio de oficina
- Renta/intereses (si aplica)
- Recibos de servicios (luz, agua, gas)
- Internet/teléfono y notas del % de uso
- Recibos de reparaciones/mantenimiento (si aplica)

■ **Expert Tip:** Guarda todo en una carpeta "Home Office".

■ **Common Mistakes:** No medir el espacio o faltar comprobantes.

Need help applying this to your business?

Book a free consultation: <https://garescconsulting.com/contact/>

■ Checklist de Deducción Home Office (2025) (continued)

Simplificado vs Real (Notas Rápidas)

- Simplificado: más fácil (verifica límites)
- Real: requiere más documentación
- Separa mejoras vs reparaciones
- Si te mudaste: documenta fechas y medidas nuevas
- Lleva tus dudas a tu contadora

■ **Expert Tip:** Si no sabes cuál método usar, pregúntalo en la consulta.

■ **Common Mistakes:** Elegir método sin respaldar con registros.

Need help applying this to your business?

Book a free consultation: <https://garescconsulting.com/contact/>