

■ Organizador de Impuestos de Fin de Año (2025)

Cierra tus Libros (Antes de Declarar)

- Conciliar todas las cuentas bancarias del negocio
- Conciliar todas las tarjetas del negocio
- Revisar transacciones sin categoría
- Confirmar retiros/préstamos/transferencias del dueño
- Separar sales tax cobrado (si aplica)
- Verificar inventario o costo de ventas (si aplica)

■ **Expert Tip:** Conciliaciones limpias = declaración más precisa.

■ **Common Mistakes:** Dejar conciliaciones pendientes hasta la semana de impuestos.

Contratistas, Nómina y Formas de Fin de Año

- Confirmar totales de contratistas y W-9s
- Lista de empleados/contratistas y formas necesarias
- Verificar reportes de nómina vs pagos
- Guardar copias de W-2 / 1099 (cuando se emitan)
- Documentar bonos o pagos especiales

■ **Expert Tip:** Crea una carpeta de fin de año con reportes de nómina y contratistas.

■ **Common Mistakes:** No comparar nómina con retiros en banco.

Need help applying this to your business?

Book a free consultation: <https://garescconsulting.com/contact/>

■ Organizador de Impuestos de Fin de Año (2025) (continued)

Compras Grandes y Notas de Planeación

- Lista de compras de equipo/vehículo (fecha y monto)
- Guardar recibos y financiamiento
- Anotar % de uso del negocio (si es mixto)
- Registrar donativos (si aplica)
- Anotar cambios importantes (domicilio, socios, etc.)

■ **Expert Tip:** Un log simple ayuda a identificar depreciación.

■ **Common Mistakes:** Perder recibos de compras grandes.

Preguntas para tu Contadora

- ¿Operé en más de un estado este año?
- ¿Qué deducciones/créditos me faltan?
- ¿Conviene cambiar el tipo de entidad el próximo año?
- ¿Hice pagos estimados? (fechas y montos)
- ¿Qué reportes debo exportar de QuickBooks?

■ **Expert Tip:** Trae preguntas: ahí se obtiene mucho valor.

■ **Common Mistakes:** Llegar sin totales, fechas o notas.

Need help applying this to your business?

Book a free consultation: <https://garescconsulting.com/contact/>